

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

MITARBEITER FÜR DIE KFM. VERWALTUNG (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit
-zunächst befristet auf ein Jahr-

Ihr Aufgabenbereich:

- Verwalten der Telefonzentrale
- Bearbeiten und Prüfen von Eingangsrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Baugewerbe
- leistungsgerechte Entlohnung
- angenehmes Arbeitsumfeld
- Bikeleasing

Unsere Anforderungen an Sie:

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Zuverlässigkeit
- Sorgfalt
- Teamfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, per Post oder Mail, an:

HUBER-BAU GmbH & Co. KG

Ruhesteinstraße 127
77883 Ottenhöfen
Tel.: 07842/9499-12
info@huber-bau.de
www.huber-bau.de
